



1. บริการสำเนาเอกสาร

นำส่งที่หน่วยงานภายในมข.

ส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ส่งทางไปรษณีย์

ค่าบริการ  
(1) ค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ 1 บาท  
(2) ค่าดำเนินการ ภายใน 1 ชม. 50 บาท/ครั้ง  
(3) ค่าดำเนินการ ภายใน 3 ชม. 30 บาท/ครั้ง

ค่าบริการ  
(1) ค่าเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หน้าละ 10 บาท  
(2) ค่าดำเนินการ ภายใน 1 ชม. 50 บาท/ครั้ง  
(3) ค่าดำเนินการ ภายใน 3 ชม. 30 บาท/ครั้ง

ค่าบริการ  
(1) ค่าถ่ายเอกสาร หน้าละ 1 บาท  
(2) ค่าดำเนินการ ครั้งละ 50 บาท  
(3) ค่าจัดส่งทางไปรษณีย์และบรรจุภัณฑ์ติดตาม  
ที่บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด กำหนด  
โดยผู้ขอระบุว่าการให้จัดส่งทรัพยากรที่ต้องการ  
ด้วยวิธีใด

1. กรณีส่งที่หน่วยงานภายในมข. ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินต้นที่ที่ได้รับเอกสารหรือชำระเงินล่วงหน้าทางธนาคารออนไลน์หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากสำนักงานกวิทย์บริการหรือห้องสมุดคณะที่ให้บริการ

2. กรณีส่งทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์และกรณีจัดส่งทางไปรษณีย์ผู้ใช้บริการต้องชำระเงินล่วงหน้าทางธนาคารออนไลน์หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากสำนักงานกวิทย์บริการหรือห้องสมุดคณะที่ให้บริการ

